



CHARGÉ(E) DE GESTION SOCIALE ET PROJET RSE

Formation en 4 mois temps plein + 2 mois de stage en entreprise
Plusieurs rentrées tout au long de l'année

**Cette formation prépare au titre certifié de niveau 6, codes NSF 315n et 315r
Titre enregistré au RNCP le 2/03/2020, délivré par FORMATIVES**

www.educsup.fr



Lieux de formation :

48 rue Boissonade 75014 PARIS - RER: Port Royal Métro: Raspail
2 rue de Chatillon 75014 PARIS - Métro: Alésia

LE MÉTIER

Le (la) Chargé(e) de gestion sociale et projet RSE contribue à la mise en œuvre de la politique RH de l'organisation. Il/elle mène des actions de gestion et de support confiées à son service. Sous l'autorité du Responsable des Ressources Humaines ou du contrôleur de gestion (sociale), il exerce son métier le plus souvent dans un service de ressources humaines en tant que : Chargé(e) de RH - Assistant(e) du DRH - Chargé(e) de communication interne - Chargé(e) des relations sociales - Chargée de projet RH / SIRH - Chargé(e) de projet RSE etc...

OBJECTIFS ET PROGRAMME DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le candidat sera capable de : conduire une politique RH - gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel - développer des projets RH

Unité 1 : Gestion d'entreprise

Politique et stratégie du service RH - Ethique et culture d'entreprise RH - Marketing stratégique appliqué RH - Comptabilité - Gestion financière des RH - Contrôle de gestion appliqué RH - Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)

Unité 2 : Communication

Communication interpersonnelle - Conduite de réunion - Stratégie de communication - Communication interne - communication sur les réseaux sociaux - Négociation

Unité 3 : Management

Management d'une équipe - Gestion des conflits - Management interculturel

Unité 4 : Outils et supports

Méthodologie gestion de projet - Organisation des systèmes d'information - Analyse de données sociales - Digital RH et intelligence artificielle - Responsabilité sociale de l'employeur - Qualité de vie au travail

Unité 5 : Techniques RH

Gestion administrative et sociale du personnel - Droit social - Droit du travail - Recrutement et évaluation des compétences - Politique des salaires et rémunérations - Gestion des Emplois et des Compétences - Documents spécifiques gestion sociale

Unité 6: Compétences pro RH

Bilan social, Prévisions sociales - CSE - Risques professionnels - Anglais professionnel

Unité 7 : Valorisation des compétences professionnelles

Rédaction du rapport d'activités, du dossier projet et du livret d'employabilité - Atelier insertion professionnelle - Séminaires culture métier et actualités RH - Préparation au grand oral - Passage de l'examen final

PROFIL DES FORMATEURS et MÉTHODES MOBILISÉES

Les formateurs ont une expertise du métier. La formation est dispensée en face à face pédagogique et des cas pratiques sont mis en place pendant la formation .

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu sous forme de partiels, d'oraux et de challenges, d'études de cas (travail préparatoire)

Dossier écrit (dossier projet et rapport d'activités avec bilan des compétences acquises)

Projet professionnel présenté par écrit et oralement par chaque candidat de façon individuelle

Examen final

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, pour tout autre besoin, merci de nous contacter (referenthandicap@educsup.fr) .

Public ciblé

salariés
demandeurs d'emploi,
étudiants

Prérequis

bac +2 ou niveau 5 validé

Tarif de la formation

sur demande

Financement

AIF / CPF / Projet de transition
professionnelle / plan de formation /
Régions / Personnel
**Accompagnement personnalisé pour
le montage de votre financement**

Modalités d'inscription

Sélection sur dossier
Entretien de projet professionnel
Test de niveau